

## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА На ДЗЗД „ФЛИРТ“

гр.Варна ИН 103794314  
В сила от 01.01.2008г.

Настоящата счетоводна политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите Национални счетоводни стандарти. Осигурява прилагането на единен модел на организация на счетоводната отчетност и спазването на принципите и основните правила за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието.

ДЗЗД „ФЛИРТ“ прилага двустранна форма на счетоводно записване при спазване на следните принципи: текущо и хронологично начисляване, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата, вярно и честно представяне на информацията, независимост на отделните отчетни периоди, стойностна връзка между начален и краен баланс, документална обосноваемост в съответствие с действащата нормативна уредба.

Фирмата има разработен индивидуален сметкоплан, съобразен със специфичните особености на дейността.

Активите и пасивите се инвентаризират в сроковете и по реда, определени в глава IV от Закона за счетоводството.

Предприятието съставя годишния си финансов отчет към 31 декември, като приема календарната година за отчетен период. Срокът за изготвяне на годишния финансов отчет е 31 март на следващата календарна година.

Предприятието съставя междинни месечни финансови отчети със следните съставни части:

- счетоводен баланс в двустранна форма, съгласно приложение № 1 от ННС1.
- отчет за приходите и разходите в двустранна форма – приложение № 3 от ННС1.
- отчет за паричния поток, който се изготвя по прекия метод чрез използване на информация от счетоводните регистри на фирмата за движението на паричните средства - приложение № 1 от НСС7.
- отчет за собствения капитал – приложение № 6 от НСС1.
- приложение, включващо елементите посочени в НСС1, т.19.2.

Годишният финансов отчет се изготвя въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие при прилагане на финансовата концепция за поддържане собствения капитал.

Прилагани счетоводни политики:

### 1. Амортизационна политика.

Използва се линейният метод на амортизация.

### 2. Дълготрайни материални и нематериални активи.

При признаването и отчитането на материалните и нематериалните активи като дълготрайни се спазват изискванията на НСС 16 Дълготрайни материални активи и НСС 38 Нематериални активи. Дълготрайните материални и нематериални активи се отчитат като пряк разход когато са на стойност до 700.00лв. Те се оценяват по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация.

### 3. Стоково - материални запаси.

При придобиването или възникването им стоково – материалните запаси се оценяват по цена, която включва покупна цена и всички разходи по доставката. Оценяването при изписването на стоково – материалните запаси се извършва чрез прилагането на методи по групи запаси:

#### 3.1. Стоки – по конкретни доставки.

### 4. Парични средства.

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.

Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс при придобиване.

### 5. Разходи за бъдещи периоди.

Извършени разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди. Разсрочени разходи, свързани с обичайната дейност възникват от разходи за застраховки, абонамент, лихви по финансов лизинг и др.

### 6. Финансов резултат.

Финансовият резултат е крайният резултат от осъществяване на дейността за периода. Представя се в баланса в нетен размер, след приспадане на данъци.

### 7. Пасиви.

Пасивите при първоначално възникване се оценяват по тяхната стойност. Предприятието класифицира пасивите като краткосрочни /срок на погасяване до 12 месеца/ и дългосрочни /по дълъг период на погасяване/.

#### 8. Признаване на приходи.

Предприятието в процеса на осъществяването на своята дейност, реализира следните видове приходи: продажба на софтуеърни продукти, абонаментна поддръжка на база данни и консултантски услуги.

Приходите се признаат, когато софтуеърният продукт е прехвърлен на купувача и в зависимост от етапа на завършеност на услугата.

#### 9. Признаване на разходи.

Разходите се признават в очета за приходи и разходи, когато възникне достоверно оценимо намаляване на икономическата изгода, свързана с намаляване на актив или с нарастване на пасив. Разходите се признават незабавно, в случай че не се очаква бъдеща икономическа изгода.

Разходите за обичайна дейност включват: разходи, отчетени по икономически елементи, суми с корективен характер и финансови разходи.

Предприятието класифицира разходите по икономически елементи.

#### 10. Сделки със свързани лица.

Ценовата политика при реализация на стоки или услуги на свързани лица не се отличава от тази, прилагана по отношение на сделки с несвързани лица.

#### 11. Промени в счетоводната политика.

Промени в счетоводната политика се извършват съгласно закон и счетоводни стандарти, или ако чрез промяната се осигурява по-подходящо представяне на информацията във финансовите отчети.

При наличие на такива промени за отразяването им във финансовите отчети се прилагат изискванията, съгласно НСС 8 Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

Фирмата няма за 2008г.:

- Ценни книжа
- Участия в капиталите на други предприятия
- Приходи и разходи от лихви
- Извънредни приходи и разходи
- Данъци от печалбата върху временни разлики
- Лизингови договори.

Гл. Счетоводител:



Ръководител:

