

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На ДЗЗД „Маринови”
гр.Варна ИН 103863027

В сила от 01.01.2007г.

Настоящата счетоводна политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите Национални счетоводни стандарти. Осигурява прилагането на единен модел на организация на счетоводната отчетност и спазването на принципите и основните правила за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието.

ДЗЗД „Маринови” прилага двустранна форма на счетоводно записване при спазване на следните принципи: текущо и хронологично начисляване, съпоставимост между приходи и разходи, предимство на съдържанието пред формата, вярно и честно представяне на информацията, независимост на отделните отчетни периоди, стойностна връзка между начален и краен баланс, документална обосновааност в съответствие с действащата нормативна уредба.

Фирмата има разработен индивидуален сметкоплан, съобразен със специфичните особености на дейността.

Активите и пасивите се инвентаризират в сроковете и по реда, определени в глава IV от Закона за счетоводството.

Предприятието съставя годишния си финансов отчет към 31 декември, като приема календарната година за отчетен период. Срокът за изготвяне на годишния финансов отчет е 31 март на следващата календарна година.

Предприятието съставя междинни месечни финансови отчети със следните съставни части:

- счетоводен баланс в двустранна форма, съгласно приложение № 1 от ННС1.
- отчет за приходите и разходите в двустранна форма – приложение № 3 от ННС1.
- отчет за паричния поток, който се изготвя по прекия метод чрез използване на информация от счетоводните регистри на фирмата за движението на паричните средства - приложение № 1 от НСС7.
- отчет за собствения капитал – приложение № 6 от НСС1.
- приложение, включващо елементите посочени в НСС1, т.19.2.

Годишният финансов отчет се изготвя въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие при прилагане на финансовата концепция за поддържане собствения капитал.

Прилагани счетоводни политики:

1. Амортизационна политика.

Използва се линейният метод на амортизация.

2. Дълготрайни материални и нематериални активи.

При признаването и отчитането на материалните и нематериалните активи като дълготрайни се спазват изискванията на НСС 16 Дълготрайни материални активи и НСС 38 Нематериални активи. Дълготрайните материални и нематериални активи се отчитат като пряк разход когато са на стойност до 500.00лв. Те се оценяват по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация.

3. Стоково - материални запаси.

При придобиването или възникването им стоково – материалните запаси се оценяват по цена, която включва покупна цена и всички разходи по доставката. Оценяването при изписването на стоково – материалните запаси се извършва чрез прилагането на методи по групи запаси:

3.1. Стоки – по конкретни доставки.

4. Парични средства.

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута при закупуване се оценяват по валутния курс при придобиване.

5. Разходи за бъдещи периоди.

Извършени разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди. Разсрочени разходи, свързани с обичайната дейност възникват от разходи за застраховки, абонамент, лихви по финансов лизинг и др.

6. Финансов резултат.

Финансовият резултат е крайният резултат от осъществяване на дейността за периода. Представя се в баланса в нетен размер, след приспадане на данъци.

7. Пасиви.

Пасивите при първоначално възникване се оценяват по тяхната стойност. Предприятието класифицира пасивите като краткосрочни /със

срок на погасяване до 12 месеца/ и дългосрочни /по дълъг период на погасяване/.

8. Признаване на приходи.

Предприятието в процеса на осъществяването на своята дейност, реализира следните видове приходи: продажба на софтуеърни продукти, абонаментна поддръжка на база данни и консултантски услуги.

Приходите се признаат, когато софтуеърният продукт е прехвърлен на купувача и в зависимост от етапа на завършеност на услугата.

9. Признаване на разходи.

Разходите се признават в очета за приходи и разходи, когато възникне достоверно оценимо намаляване на икономическата изгода, свързана с намаляване на актив или с нарастване на пасив. Разходите се признават незабавно, в случай че не се очаква бъдеща икономическа изгода.

Разходите за обичайна дейност включват: разходи, отчетени по икономически елементи, суми с корективен характер и финансови разходи.

Предприятието класифицира разходите по икономически елементи.

10. Сделки със свързани лица.

Ценовата политика при реализация на стоки или услуги на свързани лица не се отличава от тази, прилагана по отношение на сделки с несвързани лица.

11. Промени в счетоводната политика.

Промени в счетоводната политика се извършват съгласно закон и счетоводни стандарти, или ако чрез промяната се осигурява по-подходящо представяне на информацията във финансовите отчети.

При наличие на такива промени за отразяването им във финансовите отчети се прилагат изискванията, съгласно НСС 8 Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

Гл. Счетоводител:



Ръководител:

