

БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ НА
„ВИ АЙ ДИ” ЕООД
към 31.12.2009 г.
с адрес :гр.София, ул."Сърнела " 44
булстат 175144229

I. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовите отчети са изготвени в съответствие със Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия (СС).

Финансовите отчети са представени в хиляди български лева (BGN'000), тъй като основните операции са в тази валута.

II. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Активи

1.1. Дълготрайни материални активи

1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в производствената, търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и доп. им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Първоначалната оценка на ДМА се определя както следва :

За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.

За създадени в предприятието - себестойността. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :

Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив за който са извършени.

Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и др. се отчитат като текущи.

1.1.2. Амортизация на ДМА

Дружеството, начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Изготвя се амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми :

- машини и оборудване, апаратура 25%
- транспортни средства без автомобили 10%
- Компютърно оборудване до 50%
- Автомобили 25%
- Обзавеждане и трайни активи 15%

В амортизационния план се водят и напълно амортизирани активи до момента на прекратяване на тяхната употреба.

1.1.3 Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА използвайки данни за полезния срок на сходни активи.

Полезния живот на ДМА се преразглежда най-малко веднъж на две години като се отчитат направените ремонти и подобрения по актива, както и технологичните промени и промените настъпили на пазара за съответните активи.

Ако очакванията се различават значително от предишни оценки, амортизационните отчисления за текущия и бъдещите отчетни периоди се коригират. Промените се отразяват хронологично в инвентарните книги.

За значителни се приемат очакванията в промяна на полезния срок на годност които се различават повече от 10 % от предишни оценки

1.1.4. Остатъчна стойност на ДМА

Дружеството приема, че остатъчната стойност е незначителна, когато нейната оценка е по малка от 5 % от стойността при първоначалното признаване на актива. В този случай за остатъчна стойност се записва нула.

Амортизационната политика се спазва най-малко през един отчетен период. Предприятието преразглежда амортизационната си политика към началото на всеки отчетен период

1.2. Преглед за обезценка

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба.

В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност. Ако няма доказателства, че стойността в употреба надхвърля нетната продажна цена на даден актив, последната се приема за негова възстановима стойност.

През 2009г не направена обезценка.

1.3. Стокови запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им.

Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.

Изписването на стоковите запаси при продажба става по метода на средно претеглената стойност.

Отчетната стойност на стоково-материалните запаси, представена по нетна реализируема стойност е 3 х.лв

1.4. Парични средства

Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута – по заключителен курс на БНБ.

1.5. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период, както и в края на всяко тримесечие и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход.

1.6. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

1.7. Провизии

Начисляват се провизии по :

- очаквани разходи по натрупващи се неизползвани отпуски на персонала
- други по преценка на ръководството до размера на очакваните разходи

2. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят по централния курс на БНБ за съответната валута към датата на съставяне на финансови отчети - междинни и годишни.

За периода дружеството има задължение: по заем над 1 год 86 х.лв

3. Доходи на персонала

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсирани отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължими от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството, включен в Отчета за приходите и разходите. Дружеството няма неизползвани годишни компенсирани отпуски, както и неизплатени заплати и суми за социално и здравно осигуряване.

4. Собствен капитал

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на дивиденди и други), изменението в собствения капитал през периода представя общата сума на печалбите или загубите през този период, независимо от това дали те са признати в отчета за приходите и разходите или директно в собствения капитал.

5. Приходи

Приходите се признават когато :

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;

направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденди се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

През 2009г има отчетени приходи 26 х.лв от основната дейност – продажба на автомобили втора употреба.

6. Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

През 2009 за външни услуги са отчетени 8 хлв в т.ч за наем 1 х.лв, за застрах. 3 х лв, гр.дог.3х.лв, други 1х.лв

За заплати на персонал	5 х.лв
За осигуровки персонал	1 х.лв
За амортизация на ДМА	18 х.лв
от балансова с-ст на стоки	23 х.лв

7. Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

За 2009г е отчетена нетна загуба в размер на 30 х.лв

Няма фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

7. Данъци

Дружеството е регистрирано по ЗДДС.

Дружеството не задължено с корпоративен данък по ЗКПО за 2009г и има за възстановяване

Надвнесен авансов данък 1 х.лв.

8. При оценка на финансовото състояние се използвани следните показатели:

- за рентабилност
- за ефективност

- за ликвидност
- за финансова автономност
- за обращаемост на материалните запаси

9. По време на съставяне на ГФО няма настъпили събития, които да оказват съществено влияние на финансовия резултат.

10. След датата на съставяне на ГФО няма настъпили събития, които оказват влияние на финансовия резултат.

11. Разходите за административен персонал са: 1 х.лв

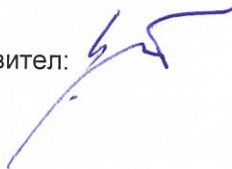
12. Дружеството оповестява за сделка между свързани лица - за наем 1 х.лв, граждански договор 3 х.лв

13. След приемане на отчета, същия ще бъде даден за публикуване.

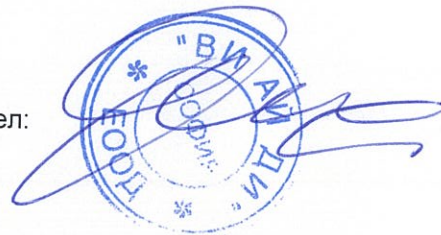
Дата на съставяне:

15.03.2010

Съставител:



Ръководител:



The stamp is circular and contains the text "ВИА ДИ" at the top, "СООБЩЕНИЕ" in the center, and "ТОП" at the bottom. There are also two small asterisks on either side of the center text.